



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

СЕЛО ЧЕРЕША ОБЩИНА РУЕН ОБЛАСТ БУРГАС

тел.0884890573

oucheresha@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
СОФКА АНГЕЛОВА  
ВРИД Директор



## УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

**В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”  
С. ЧЕРЕША, ОБЩИНА РУЕН , ОБЛАСТ БУРГАС**

**за учебната 2019/2020 година**

**Приет на заседание на Педагогически съвет**

**Протокол № 7/13.09.2019г.**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена въз основа Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО). За учениците от I до VII клас включително се осигурява целодневна организация на учебния ден, съгласно изискванията на чл. 53, ал. 3, т. 1 и съобразно желанията на родителите според изискванията на чл. 102, ал. 2 от ЗПУО. В ОУ „Христо Ботев“, с Череша, се сформира една група: I-V-сборна.

Условията и редът за организиране и провеждане на целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование, както е уредено в чл. 102, ал. 4 от ЗПУО.

Тази програма е разработена съгласно изискванията на Раздел III за полудневна и целодневна организация на учебния ден от Наредба №10/2016г. за организация на дейностите в училищното образование

#### **ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**

Целта е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1 до 5 клас в ОУ „Христо Ботев“ с оглед подобряване на качеството на образованието.

#### **2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧАСОВЕТЕ В ЦДО**

##### **2.1.1 Организация на часовете в ЦДО от I до V клас**

- Блок А - организиран отход и физическа активност - 1 часа
- Блок В - самоподготовка - 2 часа
- Блок С – занимания по интереси /ЗИ/- 2 часа  
и организиран отход и физическа активност-1 час

## Вариант на дневното разписание

### **ГРУПИ**

<b>I-V клас</b>	<b>Понеделник-петък</b>
13.10-13.50 ч.	Организиран отход и физическа активност
13.50-14.30 ч.	Самоподготовка
14.30-14.40 ч.	Междучасие
14.40-15.20 ч.	Самоподготовка
15.20-15.25 ч.	Междучасие
15.25-16.05 ч.	Занимания по интереси
16.05-16.10 ч.	Междучасие
16.10-16.50 ч.	Занимания по интереси
16.50-17.30 ч.	Организиран отход и физическа активност

Вторник първата и третата седмица от месеца от 11.30 ч. до 12.10 ч. учителят в ЦДО провежда срещи с учители, ученици и родители.

#### **Часовете от блок А се провеждат в:**

- компютърен кабинет;
- спортна площадка.

#### **Часовете от блок В**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти по различните учебни предмети по предварително изготвен от директора график.

#### **Дидактически изисквания:**

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отход/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;

#### **Целите и задачите на самоподготовката са:**

- затвърдяване на учебното съдържание и автоматизиране на уменията;
  - пренос на знанията в нови учебни ситуации;
  - развиване на умения за учене и самостоятелно справяне с поставените задачи;
  - формиране на положително отношение към учебния труд;
  - разгръщане на творческия потенциал, въображението и познавателните интереси;
  - стимулиране на любознателност и стремеж към изява;
  - усъвършенстване на комуникативните способности и уменията за общуване;
  - активизиране на психичните процеси (съпоставяне, сравняване, обобщаване и др.);
- максимално развиване на индивидуалните способности.

## Часовете от блок С

Заниманията по интереси /ЗИ/ се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП и ИП, но могат да се включат часовете по факултативна подготовка.

Заниманията по интереси включват разнообразен набор от достъпни и забавни дейности, които имат за цел да предотвратят преумората и да допринесат по непринуден начин за формиране на хармонична детска личност.

Часовете по самоподготовка /Блок В/ и дейности по интереси /Блок С/ могат да се провеждат и в читалищната библиотека, в компютърния кабинет и спортната площадка.

Учителите от ЦДО, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, па паметта и въображението.

### 2.2. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- I – V клас 34 учебни седмици, от 16.09. до 15.06. - 34 седмици;

2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в ЦДО и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

Заниманията включват:

1. Дидактични игри.
2. Организиране на спортни и подвижни игри.
3. Запознаване с празници и народни обичаи.
4. Изготвяне на подходяща украса за празниците.
5. Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата.
6. Посещение на детски спектакли и изложби.
7. Лично творчество.
8. Музикални игри и певческа дейност.
9. Илюстриране на народни приказки с цел отразяване на лично отношение към героите и епизодите.
10. Разглеждане на произведения на изобразителното изкуство.
11. Развиващи игри по избор на учениците (домино, шах и др.).
12. Четене на гатанки и поговорки.
13. Решаване на кръстословици.
14. Математически състезания.
15. Интерактивни игри.
16. Слушане на музикални произведения.
17. Движения с музика.
18. Четене на детски енциклопедии.
19. Беседи за здравословен начин на живот и рационално хранене.

Всички дейности при целодневното обучение се преплитат и допълват. Макар отдихът, самоподготовката и заниманията по интереси да се осъществяват на пръв

поглед независимо едни от други, на практика те са взаимосвързани. Влиянието и обуславянето им една от друга са безспорни. Всяка от тях има своето място при планирането на образователно-възпитателната дейност и не бива, която и да е да се изключва или заменя за сметка на останалите. Точното дозиране и разнообразяването на дейностите водят до създаване на емоционална среда, в която малкият ученик е предпазен от умора, отегчение, скука.

3. В случай на необходимост възпитателят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

4. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 се изготвят заявки от възпитателя до директора на училището и от директора на училището до РУО.

### 2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТА В ГРУПАТА ПО ЦДО.

Учителите, които провеждат часовете от блоковете А, Б, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Дейностите при целодневна организация на обучение са полезни и развиващи за учениците, ако учителят в ЦДО притежава необходимите компетентности, познания и умения и съумее да:

- Организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес при целодневната организация на обучението;
- Създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- Насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа и конструктивно съревнование;
- Съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- Диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- Зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- Изгражда умения за самооценка у учениците;
- Споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- Наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- Следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- Информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- Повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера.

Подкрепящата роля на учителите в ЦДО изисква създаване на педагогически технологии и включват организирането на:

- ролеви игри – допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.

- симулационни игри – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;

- метод на асоциациите – върху метода може да се изгради система на „предвижване” по учебния материал въз основа на термините;

- кубирание – учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

-инсърт – система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

Рефлексия/самооценяване;

Мозъчна атака – метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

#### **2.4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в училището се вписват в следната училищна документация :

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Дневният режим на училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ЦДО;

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев” като успешен модел на съвременно училище.

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в училището.

Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”.

**ИЗГОТВИЛ: АЙТЕН ВЕЛИ**