



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"**

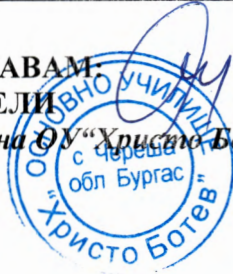
**СЕЛО ЧЕРЕША ОБЩИНА РУЕН ОБЛАСТ БУРГАС**

тел.0884890573

[oucheresha.eu](http://oucheresha.eu)

[oucheresha@abv.bg](mailto:oucheresha@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ  
АЙТЕН ВЕЛИ  
Директор на ОУ "Христо Ботев"  
с. Череша



## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на ПС  
Протокол №7 от 14.09.2020г. и утвърден със Заповед №22/15.09.2020г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### Раздел I.

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

### Раздел II.

#### Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

### Раздел III.

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

2. Квалификационна дейност в училище.

3. Видове вътрешноучилищен контрол.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда/институции и родители/

6. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

### Раздел I

#### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на училище ОУ „Христо Ботев”, с. Череша през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 36 ученика, разпределени в 4 паралелки и 1 групи по ЦДОУД.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес (ОВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно-възпитателната работа (ОВР). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВР са благодарение на създадените добри условия на ОВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- 100% реализация на учениците след седми клас;
- учениците се представиха добре на състезанията ,в които участваха.
- добри резултати на НВО в 4 и 7 клас.
- добро ниво на партньорство с родителите

Същевременно в работата ни съществуват и слабости:

- недостатъчно владеене на официалния български език от някои ученици
- слаба мотивация за учене в голяма част от учениците.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2019/ 2020 година беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

През учебната 2019/2020 година предизвикателство за колектива ни беше обучението в електронна среда от разстояние, поради създалата се епидемиологична обстановка в страната. Всички учители и 86% от учениците работиха в електронната платформа на Майкрософт »Тиймс» много успешно, а за останалите ученици организирахме обучение, чрез раздаване на материали на хартиен носител. Работата на всички преподаватели получи подкрепа от страна на родителите.

#### **Необходимо е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база ;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарт

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Да бъде модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, учител, администратор;
- Изгражда ученици - личности от първи до седми клас - знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и европейски манталитет, способни да живеят пълноценно в света;
- Предоставя качествено обучение, възпитание, развитие и успешно завършване на клас, етап и степен за всички ученици, защото те са грижа, отговорност, самочувствие и гордост.
- Осигурява равен достъп до образование независимо от етнос, пол, социална принадлежност;
- Учители, ученици и родители, работят заедно да превърнат училището в територия за изява на всеки индивидуален талант;

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантните и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентриране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогатяване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на ОВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване ОбС като орган, подпомагащ цялостната ОВР.

### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.

### **Раздел III**

## **1.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **1.1 Дейности за постигане на реални резултати от ОВП.**

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2020 ГОДИНА**

1. Да се подготви програма по случай откриването на учебната година.  
Срок: 15.09.2020год.  
Отг. Учителят по БЕЛ и кл.р-тели
2. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.  
Срок: 14.09.2020 год.  
Отг. Директора
3. Да се проведе родителска среща.  
Срок: 14.09.2020 год.  
Отг. Кл.ръководители
4. Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година.  
Срок: до 11.09.2020год.  
Отг. Кл.ръководители
5. Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.  
Срок: 18.09.2020 год.  
Отг. Кл.ръководители
7. Да се отбележи 22.09. – Деня на независимостта.  
Срок: 21.09.2020год.  
Отг. Учителят по история и цив.
8. Да се подготви и представи Списък –Образец № 1 за учебната 2020/2021г.  
Срок: 25.09.2020 год.  
Отг. директор
9. Да се подготвят и представят на директора на плановете на методическото обединение и комисиите.  
Срок: 30.09.2020 год.  
Отг. Председателите на комисиите

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2020 ГОДИНА**

1. Да се организират родителски срещи за запознаване с входните резултати на учениците.  
Срок: 26-30.10.2020 год.  
Отг. Кл.ръководители
2. Да се отбележи 1.ноември – Деня на народните будители.  
Срок: 29.10.2020 год.  
Отг. Учителят по БЕЛ
3. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.  
Срок: до 29.10.2020 год.  
Отг. Директора

#### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2020 ГОДИНА**

1. Да се състави график на класните работи.  
Срок: до 30.11.2020 год.  
Отг. Учителите
2. Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.

Срок: до 30.11.2020 год.

Отг. Директора

3. Да се извърши проверка от страна на директора, съгласно плана за контролната дейност, чрез посещение в часовете съгласно утвърден график

Срок: до 30.11.2020 год.

Отг. Директора

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2020 ГОДИНА**

1. Да се проведат класните работи.

Срок: съгл. графика

Отг. Учителите

2. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: до 22.12.2020 год.

Отг. Директора

4. Да се организира изложба: Българските коледни празници и обичаи.

Срок: до 18.12.2020 год.

Отг. Учителите по ДБТ, ДТИ и изобраз. изкуство

5. Да се организира Патронен празник на училището.

Срок: 23.12.2020 год.

Отг. Кл.р-ли и учителя по БЕЛ

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2021 ГОДИНА**

1. Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище.

Срок: съгласно график

Отг. Директора

4. Да се попълни ЗУД в края на Първия учебен срок.

Срок: 29.01.2021 год.

Отг. Директора

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2021 ГОДИНА**

1. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: до 15.02.2021 год.

Отг. Директора

2. Да се проведе родителска среща.

Срок: 19.02.2021 год.

Отг. Кл.ръководители

3. Да се изготви обобщена информация за броя на отпадналите ученици.

Срок: по график на МОН

Отг. Директора

4. Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок.

Срок: съгласно график

Отг. Директора

5. Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2021 год.

Отг. Учителят по история и цивил.

### **МЕСЕЦ МАРТ 2021 ГОДИНА**

1. Да се организира изложба, посветена на 1 март.

Срок: 01.03.2021 год

Отг. Учителя по ДТИ и Технологи

2. Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България.

Срок: 02.03.2021 год.

Отг. Кл.р-ли и учителя по БЕЛ

3. Да се проведе Празник на мама и празник на буквите с учениците от начален етап

Срок: 08.03.2021 год.

Отг. кл.ръководител

4. Да се изготви обобщена заявка за ЗУД за началото на 2021/2020 учебна година.

Срок: съгласно графика

Отг. Директора  
5. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2021 / 2022 уч.година.

Срок: съгласно графика

Отг. Директора

6. Да се проведат заседания на постоянните комисии в Методичните обединения.

Срок: до 30.03.2021 год.

Отг. Председателите на  
комисиите и МО

7. Да се извърши проверка от страна на Директора, съгласно Плана за контролната дейност.

Срок: до 29.03.2021 год.

Отг. Директора

### **МЕСЕЦ АПРИЛ 2021 ГОДИНА**

1. Да се проведе родителска среща в 7 клас

Срок: 30.04.2021 год.

Отг. Директора

3. Да е изготви график за класните работи.

Срок: 23.04.2021 год.

Отг. Учителите

4. Да се организира вътрешно-училищен спортен турнир по футбол

Срок: м.04 или 05.2020 год.

Отг. Уч.по физкултура

5. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: до 30.04.2021 год.

Отг. Директора

6. Да се организира спортен празник в училище.

Срок: април-май 2021 год.

Отг. Уч.по физкултура

### **МЕСЕЦ МАЙ 2021 ГОДИНА**

1. Да се проведе НВО в IV

Срок.съгл.графика

Отг.Директор

2. Да се проведат изходни тестове за установяване на равнището на усвоените знания.

Срок.до 14.05.2021г.-начален етап

До 04.06.2021г.за V и VI кл.

18.06.2021г. за VII кл.

Отг:преподавателите по предмети

3. Да се проведе тържество посветено на 24 май – Деня на славянската писменост и култура.

Срок.24 май

Отг:кл.р-тели и преподавателя по БЕЛ

### **МЕСЕЦ ЮНИ 2021 ГОДИНА**

1. Да се проведат Детските утра

Срок: 01.06.2021 год.

Отг. Началните учители

2. Да се проведе НВО в VII

Срок.съгл.графика

Отг.Директор

3. Да се попълни ЗУД, свързана с края на учебните занятия.

Срок: 30.06.2021 год.

Отг. Кл.ръководители

4. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: 30.06.2021 год.

Отг. Директора

5. Да се проведат родителски срещи. Срок: 30.06.2021 год.  
Отг. Кл.ръководители
6. Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2021 / 2022 година. Срок: 30.06.2020 год.  
Отг. Директора
8. Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на Директора. Срок: съгл.графика  
Отг. Директор

#### **1.1.2.Здравно образование:**

- превенция на зависимостите;
- сексуално образование и превенции на СПИН;

#### **1.1.3.Гражданско образование:**

- умение за разрешаване на конфликти и водене на спорове;
- противодействие на прояви на агресивност и насилие
- безопасност на движението;
- действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- превенция на тероризма и поведение при заплахата от тероризъм

#### **1.1.4.Основни действия при организиране свободното време на учениците ще бъдат:**

- организиране на походи и излети – месеците X , III , ;
- училищно и междуучилищно първенство по футбол – месеците X-IV;
- провеждане на мероприятия по предложения на учениците ;
- участия на училището в мероприятия , организирани от МОН, РУО, община Руен и други институции.
  - спортен празник - месец V;
  - практически мероприятия , свързани с Плана за действия при бедствия , аварии и катастрофи – месеците XI и II.

#### **1. 2.Социално-битова дейност**

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.  
отг. Учители по ИТ  
срок: септември 2020 г.
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.  
отг. Директор  
срок: септември 2020 г.
- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.  
отг.Директор  
срок: октомври 2020 г.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт  
отг. Директор,  
срок: септември 2020 г.
- Реализация на планираните ремонтните работи-ограда, двор, .  
отг.Директор  
срок: октомври - май 2021г.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.  
отг. Мед.лице



срок: септември 2020г.

- Осигуряване на подходящи условия за отдих на учениците и учителите.  
отг. Директор  
срок: септември 2020 г.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
отг. Директор  
срок: октомври 2020 г.

### **1.3.Честване и провеждане на празници и училищни тържества**

- Тържествено откриване на новата учебна година.  
отг. Учител по БЕЛ и кл.р-тели  
срок: 15 септември 2020г.
- Ден на независимостта на България - национален празник.  
отг.учител по ИЦ  
срок: 22септември 2020 г.
- Ден на народните будители- табла, презентации  
Отг.учител по ИЦ  
срок: 29 октомври 2020 г.
- Патронен празник на училището и Коледни тържества .  
отг. Учител по БЕЛ иКл.р-ли  
срок: декември 2020г.
- Обесването на Васил Левски.  
отг. Кл.р-ли,  
срок: февруари 2021 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)  
отг. Кл.р-ли  
срок: март 2021г.
- Празник на мама и буквите с учениците от начален етап.  
отг. Кл.р-л  
срок: март 2021 г.
- Великденска изложба и украса. отг. Кл.р-ли и учителя по ДТИ и Технологии  
срок: април 2021 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост  
отг. Класни р-тели и учителя по БЕЛ  
срок: май 2021 г.
- Първи юни - международен ден за защита на детето.  
отг. Класни ръководители  
срок: май,юни 2021г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.  
отг. Класни ръководители  
срок: юни 2021 г.
- Тържествено изпращане на седмокласниците .  
Отг. Класен ръководител  
срок: юни 2021 г.
- Закриване на учебната година.  
Отг. Кл.ръководители  
срок:30 юни 2021 г

#### 1.4. Провеждане на изложби

- Провеждане на изложба за Независимостта на България  
Отг. Начални учители и кл.р-тели  
Срок. 19.09.2020г.
- Провеждане на изложба за Деня на народните будители  
Отг. Начални учители и кл.р-тели  
Срок. 20.10.2020г.
- „Български коледни обичаи“  
Отг. Начални учители и учителя по ИИ  
Срок. 20.12.2020г.
- Посветена на 3-ти март.  
Отг. Начални учители и учителя по ИЦ  
Срок. 02.03.2021г.
- Изложба „Галерия“  
Отг. Начални учители и учителя по ИИ  
Срок. постоянен.
- Изложба „Обичам те българска реч...“  
Отг. Начални учители и учителя по БЕЛ  
Срок. постоянен

#### 2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ .

**Цел:** 1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения; промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

##### ЗАДАЧИ:

3.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичното обединение.

Отг. председател на комисията  
Срок. 30.09.2020г

3.2. Участие в организирани съвещания и семинари;

Отг. директор  
Срок. По график

3.3. Ефективна работа в методическите обединения;

Отг. председателя на МО  
Срок. постоянен

3.4. Повишаване на личната квалификация в училище чрез участие във вътрешноучилищни и извънучилищни квалификационни форми.

Отг. учители и директор  
Срок. Постоянен

**3. Видове вътрешноучилищен контрол** – организира се на базата на Инструкция №1/ 23.01.1995год. и Плана за контролната дейност.

3.1. Административен:

проверка на учебната документация – два пъти на срок;  
проверка на другата документация – месеците XII и III.

3.2. Педагогически контрол – установяване на входното , междинното и изходното ниво на резултатите от образователно – възпитателната дейност. Този контрол ще бъде организиран , съгласно графици на отделните учители.

3.3. Текущи проверки :

Посещение на часовете на учителите: два пъти през годината – XI и III .

Контролът ще се организира с предимство за младите учители.

Периодична проверка на учебните планове :

Ще се провеждат разговори с учителите и класните ръководители.

Проверка спазване на ПДУ,ПВР,ПБУВОТ,ЗФУК

Проверка на изпълнение на задължителните предписания дадени от РУО

#### **4.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС**

##### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на УУП за I,II,III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2020/2021г.
2. Приемане на формите на обучение за учебната 2020/2021г.
3. Приемане на годишния план за дейността в училището.
4. Приемане на ПДУ.
5. Приемане на план за квалификационната дейност в училище.
6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училището
7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на ученици от уязвими групи.
8. Приемане на Програма за провеждане на целодневна организация на учебния ден.
9. Приемане на Програма за усвояване на книжовния български език.
10. Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
11. Приемане на качествени показатели и символи за оценка на резултатите на учениците от 1,2,3 клас.
12. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

##### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Запознаване с плана на контролната дейност на директора
2. Приемане на плановете на комисиите и методическото обединение.
3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците и предприемане на мерки за преодоляване на пропуските .
5. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

##### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник.
3. Обсъждане предложенията за налагане наказания на учениците.

4. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

#### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес от първия учебен срок
2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.
3. Приемане на график и критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2021/2022г.
4. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

#### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Определяне на критерии към отделните показатели в зависимост от спецификата на училището за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на учебната 2020/2021 година .
2. Приемане плана за приключване на учебната година.
3. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

#### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
2. Отчет на изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методическото обединение.
4. Доклад на Директора за контролната дейност през учебната година.
5. Обсъждане задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

#### **5.1 ВРЪЗКИ СЪС СЛЕДНИТЕ ИНСТИТУЦИИ:**

МОН

РУО

ОБЩИНА РУЕН

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОТДЕЛ ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

РЗИ

ДЕТСКА ПЕДАГОГИЧЕСКА СТАЯ.

НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С

НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА.

#### **5.2 Основни приоритети при взаимодействие с родителите и обществеността.**

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

- Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

#### **м. септември-обща**

Запознаване на родителите с ПДУ, училищния учебен план, графиците за консултации и контролни и класни работи.

#### **м.октомври**

Запознаване на родителите с входните нива на учениците .Мерки за преодоляване на пропуските

#### **м. февруари**

Приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз.

#### **м. април**

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас и НВО.

#### **м. май -юни**

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база.Запознаване с резултатите от НВО.

#### **м. юни**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Учителите и директорът ще приемат родители по график.

### **5.Задачи на комисията за превенция по закрила в случаи на деца , жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни ситуация.**

Комисия в състав: Председател : г-н Бейтула Хюсеинов

Членове : г-жа Ясемин Шюкриева  
г-жа Фатме Тефик

Дейността на комисията е насочена към:

- ✓ проучване и превенция на противообщественото и противоправно поведение;
- ✓ помощ и подкрепа на ученици, родители, учители и училищно ръководство за справяне и намаляване факторите на риск и противообществени прояви.
- ✓ разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

### **6. Задачи на комисията по безопасност на движение, охрана на труда и защита при бедствия и аварии.**

Комисия в състав : Председател : г-н Хюсеинов.....

Секретар : г-жа Ясемин Шюкриева.....

Член: г-жа Фатме Тефик.....

Задачи :1. в срок до 30.IX .Да се изготвят необходимите заповеди и графици

2. в срок до 30.IX. да се изработят училищни планове за обучение по БДП и при бедствия, аварии и катастрофи;

3. в срок до 30.IX. комисията разработва необходимите правила и инструкции от органите на Противопожарна и аварийна безопасност;

4. При необходимост да се актуализира Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

5. на 16.IX. да бъдат инструктирани учителите и учениците.

Изготвил: Айтен Вели

**АЙТЕН ВЕЛИ**

Директор

